		Funcional Turma 1		Funcional Turma 1	
8 as 9h		Treinamento Funcional Turma 2		Treinamento Funcional Turma 2	
9 as 10h		Voleibol Turma 3		Voleibol Turma 3	
Turno Tarde					
15 as 16h		Voleibol Turma 4		Voleibol Turma 4	
16 as 17h		Voleibol Turma 5		Voleibol Turma 5	
17 as 18h		Treinamento Funcional Turma 6		Treinamento Funcional Turma 6	

Outra ação a prevista no projeto é a realização de eventos em cada núcelo. Todos os núcleos deverão realizar 1 evento de culminância e mais 3 eventos sociais, no qual cada núcleo deverá optar entre os 3 tipos listados abaixo, que serão organizados pela Coordenação Geral e equipe do núcleo, que na etapa de planejamento estratégico, deverão apresentar suas propostas de data. Cada núcleo precisa realizar os 4 eventos no decorrer do ano, e serão totalizados 40 eventos no projeto.

Seguem abaixo os 3 (três) tipos de eventos sociais:

Eventos Sociais: O núcleo poderá realizar o mesmo tipo de evento até três vezes no ano. Serão realizados 4 eventos por ano em cada núcleosendo 1 de culminância e 3 entre os seguintes modelos:

1	**Evento:** Cidadania, Saúde e Esporte.	**Descrição:** Proporcionar momento de reflexão sobre a Cidade e suas potencialidades para o esporte e o lazer, considerando as habilidades que cada um possui para a formação de hábitos de bem estar e fortalecimento do processo de melhorias da qualidade de saúde com práticas esportivas ou recreativas diárias. **Periodicidade: de 1 a 3 eventos ao ano em cada núcleo.** **Público-alvo: beneficiários** **Materialnecessário:equipamentosdopróprio projeto.**
2	**Evento:** Todos por um	**Descrição:** Evento recreativo para trabalhar jogos tradicionais e incentivar a troca de experiências intergeracional. **Periodicidade: de 1 a 3 eventosao ano em cada núcleo.** **Público-alvo: beneficiários do projeto** **Material necessário: equipamentos do projeto.**

3	**Evento:** Vamos festejar	**Descrição:** Uma tarde de sábado com atividades culturais e recreativas, onde haverá demonstração das oficinas ofertadas pelo núcleo (workshop). **Periodicidade: de 1 a 3 eventosao ano em cada núcleo.** **Público-alvo: Beneficiários e a comunidade.** **Material necessário: equipamentos do próprio projeto.**

Detalhamento do **evento de culminância**:

Os alunos serão reunidos 1 vez por ano em uma competição para aqueles que praticam modalidades esportivas e em uma apresentação para aqueles que praticam ginastica ou treinamento funcional.

Para aprimorar a capacidade profissional do pessoal contratado no projeto serão oferecidos cursos de capacitação, conforme abaixo:

Capacitação dos Profissionais

O Curso de Implantação da Pedagogia será o referencial teórico-normativo norteador das atividades e do funcionamento com um todo. Todos os COLABORADORES que serão contratados deverão participar deste curso obrigatoriamente, que será desenvolvido em carga horária de 8 horas, com configuração de Capacitação Introdutória.

Esta capacitação será realizada em 2 dias de 4 horas (9:00 hs as 13:00 hs) e se iniciar-se-á até cinco dias após a contratação.

Capacitação Continuada

Caberá ao coordenador do projeto, juntamente com sua equipe técnica, a elaboração da capacitação continuada, que será ministrada em 4 horas mensais e constará do calendário de atividades. A viabilização dessa ação poderá ocorrer em parte das 4 horas semanais que os professores possuem para a realização se seus planejamentos.

Será dada relevância para que a capacitação continuada aconteça em estreita articulação com os interesses da comunidade, de forma a oportunizar espaço de participação de seus membros, não só como integrantes do seu público-alvo, mas também como colaboradores na indicação de temas que digam respeito à realidade vivida por todos.

A capacitação continuada também poderá abranger atividades externas voltadas para o mesmo fim, tais como: cursos, simpósios e congressos oferecidos por outras empresas, com vínculos estabelecidos por convênio com a CON-TATO.

3.3 REUNIÃO DE PLANEJAMENTO
Reuniões semanais com o RH, discussões acerca dos problemas da prática pedagógica, entre outras ações relacionadas com a realização dos eventos, buscando a melhoria do processo.

3.4 RELAÇÃO DE MATERIAL DE CUSTEIO/CONSUMO
Segue abaixo a lista de materiais esportivos. Cabe esclarecer que para as modalidades Treinamento Funcionale Ginástica estão previstos o uso de colchonetes. Os demais equipamentos necessários para o desenvolvimento destas atividades serão disponibilizados pelos locais que recepcionarão os núcleos.

3.4.1 LISTA DE MATERIAIS DAS ATIVIDADES[1] E EVENTOS:

Nº	Modalidade para qual o material esportivo	Material com especificação	Quantidade	Memória de Cálculo do Quantitativo
01	Aquisição	Apito p/ Arbitragem- plástico com cordão Fox 40 Pearl	10	Serão adquiridos 10 unidades de apito (1 para cada professor de Ed. Física conduzir suas aulas, atendendo no total1.000 beneficiários.
02	Aquisição	Bola de Futebol 8 S11 R3 Ultra Fusion 6 campo	200	Serão adquiridas 40unidades de bola de futebol para cada um dos5 núcleos que atenderá um total de200 beneficiarios durante a execução do Projeto.
03	Aquisição	Cone de agilidade 50cm PVC Flexível	1 kit com 20 unidades.	Será adquirido1Kit de 20 unidades de cone para 700 atendimentos nas atividades de Futebol (200), futsal (80), voleibol(120) e treinamento funcional(300).
04	Aquisição	Cone de agilidade 30cm PVC Flexível	1 kit com 20 unidades.	Será adquirido1Kit de 20 unidades de cone para 700 atendimentos

				nas atividades de Futebol (200), futsal (80), voleibol(120) e treinamento funcional(300).
05	Aquisição	Rede de Futebol (Par) Fio 2 Nylon 4 mts	15	Serão adquiridos 15 pares de redepara atendimento na modalidade de futebol um total de 200 beneficiários.
06	Aquisição	Bomba de ar manual bico agulha de aço inox 2,5 cm diâmetro x 41 cm comprimento	20	Serão adquiridas 20 bombas de arpara o atendimento nas atividades de Futebol, futsal e Voleibol atendendo 400 beneficiarios.
07	Aquisição	Bico para encher bomba agulha rosqueável de aço	20	Serão adquiridos 20 bicospara as atividades de Futebol, futsal e Voleibol atendendo 400 beneficiarios.
08	Aquisição	Coletes Esportivos de Identificação em Poliéstertamanho adulto	480	Serão adquiridos 480 coletes atendendo 640 beneficiários nas atividades de Futebol, futsal, voleibol e treinamento funcional.
09	Aquisição	Saco Bolsa P/ Transporte De Bolas Em nylon	20	Serão adquiridas 20 sacospara400 atendimentosnas atividades de Futebol, futsal e Voleibol.
10	Aquisição	Bola de Vôlei Oficial Pro 6.0 Circunferência: 65cm - 67cm	80	Serão adquiridas 80 bolas de volei para 120 atendimentos.
11	Aquisição	Bola de Vôlei Oficial Mg 4500 VII infantil Tamanho: 60 - 64 cm de diâmetro	80	Serão adquiridas 80 bolas de volei para um total de 120 beneficiários.
12	Aquisição	Antena de Vôlei em fibra de vidro diâmetro 9,525mm alt. 1,80M	8	Serão adquiridas 8 antenas para atendimento de 120

				beneficiários na modalidade de volei.
13	Aquisição	Rede de Vôlei c/ 4 faixas fio 2mm malha 10x10cmfio em nylon	8	Serão adquiridas 8 redes para o atendimento no total 120 beneficiários.
14	Aquisição	Cone de agilidade (tartaruga/chapéu chines) 19cm PVC Flexível	400	Serão adquiridos 400 cones para as atividades de Futebol, futsal, voleibol e treinamento funcional, atendendo 640 beneficiários.
15	Aquisição	Arco de Plástico - Bambolê 60 cm de diâmetro em PVC	200	Serão adquiridos 200 arcos para as atividades de de Futebol, futsal, voleibol e treinamento funcional, atendendo 640 beneficiários.
16	Aquisição	Cronômetro Digital Esportivo Resistente à Água Portátilmaterial plástico e display digital	10	Serão adquiridos 10 unidades de cronômetro (1 para cada professor de Ed. Física conduzir suas aulas, atendendo no total 1.000 beneficiários.
17	Aquisição	Bola Player VII Futsal Branca e Preta material laminado/PVC, com circuferência 61-64cm	40	Serão adquiridas 40 bolas de futsal para o atendimento de 80 beneficiarios durante a execução do Projeto.
18	Aquisição	Bolas de Futsal 200,Peso do Produto: 300 - 380 gr, Circunferência: 50 – 55 cm (infantil), material PU	40	Serão adquiridas 40 bolas de futsal para o atendimento de 80 beneficiarios durante a execução do Projeto.
19	Aquisição	Rede de Futsal Nylon (Par) fio 2, 100% polietileno (Nylon), 3x2 mts	6	Serão adquiridos 6 pares de rede de futsal para um atendimento no total de 80

				beneficiarios durante a execução do Projeto.
20	Aquisição	Escada de agilidade nylon DVDAproximadamente 3,95x0,58cm (CxL). Peso: 300g.	30	Serão adquiridos 30 escadas de agilidade para a modalidade de Treinamento Funcional, atendendo 300 beneficiários.
21	Aquisição	Kit Mini Barreira para treinamento funcional	30	Serão adquiridos 30 mini barreiras para a modalidade de Treinamento Funcional, atendendo 240 beneficiários.
22	Aquisição	Corda Naval para treinamento funcional	30	Serão adquiridos 30 Cordaspara a modalidade de Treinamento Funcional, atendendo 240 beneficiários.
23	Aquisição	Thera Band Kit completo com 4 faixas elásticas thera band Faixas com 25 cms ou 50 cms circunferencia Largura 5 cms Espessura varia conforme fotos da guia,cada cor uma espessura/resistencia diferente Material: látex	250	Serão adquiridos 250kits de Thera Band nas modalidades de Ginástica e de Treinamento Funcional no projeto, atendendo 540 beneficiários.
24	Aquisição	Colchonete 100 X 60 X 3 em espuma DD3	500	Serão adquiridos 500 Colchonetes para as modalidades de Ginástica e Treinamento Funcional no projeto, atendendo 540 beneficiários.
25	Aquisição	Medalhas personalizadas 7 Cm	1000	1 medalha para cada um dos 1000

				beneficiários do Projeto.
26	Aquisição	Banner para a divulgação e identificação Banner em material de lona vilinica. Tamanho: 0,8 X 1,.2	30	3 por núcleo sendo 2 para a identificação e 1 para divulgação.
27	Aquisição	Faixa para gradis para a divulgação e identificação Faixa em material de lona vinilica. Tamanho: 2,0m x 0,80m	30	3 por núcleo sendo 2 para a identificação e 1 para divulgação.
28	Aquisição Divulgação	Material gráfico formato Cartazes para divulgação Cartazes em Papel Cartão Laminado Liso Branco. Tamanho: A5	400	40 por núcleo para divulgação do Projeto.
29	Aquisição Divulgação	Folder Aberto Material gráfico formato Folder para divulgação - 02 Dobras - Papel Couchê 150gr. Tamanho: 15x40cm	5000	500 por núcleo. Eles serão distribuídos nas escolas públicas, unidades de saúde, do sistema de garantia de direitos, organizações da sociedade civil locais, serviços e unidades públicas nos territórios dos núcleos.
30	Aquisição	Ficha de inscrição Ficha de inscrição em papel autocopiativo - 50x2 - cor: 4/0 Tamanho: 21x30	1200	120 para cada Núcleo.São 10 núcleos do Projeto para a inscrição dos 1000 beneficiários e reposição das matrículas em caso de desistência
31	Aquisição	Ficha de chamada em papel offeser - 50x2 - cor: 4/0 Tamanho: 21x30	132	2 folhas x 6 turmas x 11 meses

UNIFORMES

LISTA DE UNIFORME

Nº	Vestimenta	Especificações	Qtd	Memória de Cálculo do Quantitativo
01	Camisa do uniforme (criança e adolescentes)	Malha Branca com Logo do Projeto Estampada Tamanho G	2000	2 blusas para cada um dos 1000 beneficiários.

		Infantil		
02	Bermuda do uniforme (criança)	Bermudas azuis de tecido tactel Tamanhos M a G Infantil	2000	2 bermudas para cada um dos 1000 beneficiários ao longo de todo o projeto
03	Camisa da equipe técnica e de gestão	Malha Branca com Logo do Projeto Estampada Tamanhos M a GG Poliéster	114	3 camisas para cada um dos 38 profissionais do projeto para todo o período de execução. Importa salientar que a uniformização da equipe garante a prevenção e a segurança dos alunos, que poderão identificar a equipe do projeto e permite ainda a divulgação do projeto no território.
04	Bermuda do uniforme (profissionais)	Bermudas azuis de tecido tactel Tamanhos M a GG Infantil	114	3 bermudas para cada um dos 38profissionais ao longo de todo o projeto
LISTA DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO				
Nº	**Material**	**Especificações**	**Qtd**	**Memória de Cálculo do Quantitativo**
01	Locação de material áudio visual para eventos	Material áudio visual (2 caixas de som, mesa de som, microfone, telão, datashow e notebook	30	10 núcleos x 3 eventos sociais= 30 locações.
02	Locação de cama elástica	Cama elástica grande. Tamanho: 2,44 x 2,50	30	10 núcleos x 3 eventos sociais= 30 locações.
ALIMENTAÇÃO				
LISTA DE ALIMENTOS				
Nº	**Material**	**Especificações**	**Qtd**	**Memória de Cálculo**
01	Kit lanche	Kit lanche (1sólido, 1fruta e 1 suco) Obs: Os gêneros alimentícios do Kit Lanche deverão ser adquiridos e entregues em estrita observância com as normas	4400	110 por núcleo x 4 eventos Os lanches serão fornecidos para os beneficiários e para a equipe de apoio que

		da legislação federal, estadual e municipal, cumprindo as determinações dos poderes públicos, notadamente aquelas quanto à manipulação e higiene.		estará trabalhando no evento. Os eventos ocorrerão em apenas 1 turno do dia
02	Água	Copos de agua cada um com 200ml.	19.200	Serão 19.200 copos de água para 1000 atendimentos durante os 4 dias de eventos totalizando, aproximandamente, 4 copos para cada pessoa. .

RECURSOS HUMANOS

Nº	**Profissional**	**Qtd**	Memória de Cálculo do Quantitativo meses.
01	Coordenador	1	Responsável pela coordenação dos 10 núcleos do Super Ação no período total do Projeto.12 meses
02	Coordenador Técnico	1	Responsável pela parte pedagógica do Projeto em seus 10 núcleos no prazo de 12 meses
03	Coordenador de Area	3	Responsáveis pelo monitoramento local dos Projetos. Divididos por núcleos em suas áreas de abrangência 12 meses
04	Supervisor Regional	3	Responsáveis pela articulação dos Projetos e sua articulação nos seus

			12 meses
05	Professor de Educação Física	10	1 por núcleo durante11 meses
06	Agente Educador	10	1 por núcleo durante11 meses
07	Agente de Saúde	10	1 por núcleo durante11 meses

3.5 EQUIPE DE TRABALHO

Nº	FUNÇÃO	QTE	PERFIL	CARGA HORÁRIA
01	Coordenador	01	Profissional de nível superior com experiência comprovada em gestão e/ou administração de projetos esportivo e de lazer.Subsidiar o gestor em suas atribuições.	40 h
02	Coordenador Técnico	01	Professor de nível superior da área de educação física ou esporte, com experiência pedagógica para coordenação, supervisão e orientação na elaboração de propostas pedagógicas.	40 h
03	Coordenador de Área	03	Profissional de nível superior, com experiência em projetos sociais e conhecimento das políticas públicas.	40 h
04	Supervisor Regional	03	Profissional, preferencialmente graduado em Educação Física ou Educação, deverá ser um grande conhecedor da realidade local, ou seja: deve possuir conhecimento sobre a geografia, sobre a cultura e sobre a comunidade onde o núcleo estálocalizado.	30 h
05	Professor de Educação Física	10	Licenciado/Bacharel em Educação Física	16 h
06	Agente Educador	10	Preferencialmente Ensino Médio.	20 h
07	Agente de Saúde	10	Profissional, graduado em Enfermagem ou técnico de Enfermagem.	16 h

3.5.1 ATRIBUIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO	
FUNÇÃO	**ATRIBUIÇÃO**
Coordenador	Profissional responsável pela elaboração do planejamento estratégico do projeto para a implementação, elaboração de relatórios gerenciais, acompanhamento das metas do projeto, fiscalização da prestação de contas, realização de reuniões de equipe.Subsidiar o gestor geral em suas atribuições.
Coordenador Técnico	Profissional responsável pelo planejamento estratégico dos núcleos, calendário de ações, consolidação de grade horária.
Coordenador de Área	Profissional responsável por gerenciar a articulação das ações, atividades e eventos do projeto em sua territorialidade, numa perspectiva intersetorial.
Supervisor Regional	Supervisionar a ações de intersetorialidade do processo de articulação do núcleo, seus agentes (professor e agentes) e seus saberes, ao mesmo tempo em que ajuda na articulação entre e as atividades desenvolvidas, os novos espaços, e a interação entre as políticas públicas de saúde, educação, assistência social entre outras.
Professor de Educação Física	Responsável pela organização, condução e desenvolvimento das atividades no núcleo. Deve ter conhecimento e capacidade para ministrar, junto com o Agente Educador as atividades esportivas e de lazer. Deve ser capaz de promover a integração dos saberes populares com os saberes acadêmicos com vista a tratar o lazer como direito social.
Agente Educador	Estabelecer ligação entre a coordenação do núcleo e a comunidade, auxiliando na organização dos eventos esportivos e de lazer;auxiliar Deve estimular a participação da comunidade nas atividades promovidas pelo núcleo. Deverá estar presente nas 16h de atendimento e desenvolvimento das atividades e mais 04h semanal para organização dos eventos e chamamento dacomunidade.

Agente de saúde	Atendimento do núcleo para terceira idade preferencialmente, e seus saberes, ao mesmo tempo em que ajuda na articulação entre e as atividades desenvolvidas, os novos espaços, e a interação entre as políticas públicasdesaúde, assistência social, etc.

3.6 DIVULGAÇÃO

A CON-TATO utilizará as mídias digitais e locais:internet, redes sociais (instagram e facebook), jornais, revistas, periódicos, redes sociais, as Prefeituras e Associações de Moradores das comunidades contempladas, para promover as atividades, ações eeventos do Projeto Super Ação. A Instituição realizará a divulgação no período de estruturação por meio das mídias sociais, internet, faixas, cartazes , *folders* e banners. Todos os núcleos serão identificados adequadamente, conforme manual de marcas disponibilizado pelo Ministério da Cidadania. O selo do projeto será aplicado em todos os materiais de divulgação, igualmente nos uniformes.

3.5.1 Detalhe como ocorrerá a divulgação das ações do Projeto:
( ) Carros ou bicicletas de som
(X) Cartazes
(X) Faixas
(X) Banners
( ) Jornais
( ) Panfletos
(X) Folder
( ) Rádio
( ) Televisão
(X)Internet. Especifique: Mídias sociais: Instagram e Facebook.
()Outros.Especifique:

3.5.2Emquaislocaisocorrerá a divulgaçãodoProjeto:
(x) Escolas
( ) Posto de saúde
( ) Comércios
(x) Associações
( ) Igrejas
(x)Outros.Especifique: Equipamentos das Assistência Social (CRAS, CREAS) e do Sistema de Garantia de Direitos (Conselhos Tutelares, Organizações da Sociedade Civil locais, entre outros.

3.7 IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO

AidentificaçãovisualdoProjetonosespaçosfísicosseráfeitapor meio de banners e faixas previamente acordada com a SNELIS/ME, observando-se os padrões estabelecidosno**ManualdeAplicaçãodaSecretaria Especial do Esporte**.

3.8 ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA PELO PROPONENTE
(x) Consultas aos participantes do Evento.
(x.) Reuniões com os responsáveis pelo Projeto.
(x) Outras opções. Especifique: Lista de chamada dos beneficiários, reuniões com as equipes técnicas,reuniões intersetoriais para avaliação do alcance das ações do Projeto, avaliação diagnóstica da satisfação dos usuários do Projeto.

3.9 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO FINANCEIRA	
Valor do Concedente	R$ 1.499.005,74
Valor do Convenente - Contrapartida (exceto para instituições federais)	Não se aplica.
Valor Global	**R$ 1.499.005,74**
3.9.1 VIGÊNCIA DO PROJETO	
Inicial: 01/08/2019 **Final:** 31/07/2020	

3.10 CONTRAPARTIDA
Não haverá contrapartida financeira.

3.11 RESULTADOS ESPERADOS(Os resultados esperados serão após Projeto. Que benefícios trarão para a comunidade?)

- Realizar 2 (duas) modalidades esportivas distintas, por núcleo do Projeto Super Ação, de forma a atender aos diferentes usuários, que são público alvo do Projeto;

- Promover 40 eventos durante a vigência do projeto, os quais atenderão os beneficiados e a comunidade;

- Fomentar a intersetorialidade com as políticas públicas sociais dentro da territorialidade do núcleo; Articular as ações do Projeto com até 80% das unidades escolares públicas do local;

- Despertar o interesse de 80% dos alunos do Projeto nas práticas desportivas no seu processo de formação humana.

Resultados Esperados	Indicador	Fórmula	Fonte
Realizar 40 eventos durante a vigência do projeto	Número de eventos realizados no Projeto	Nº de eventos realizados no Projeto	Relatório de Atividades

Estimular a intersetorialidade com as políticas públicas sociais dentro da territorialidade do núcleo;	Número de encontros intersetoriais com as políticas públicas do território	Número de órgãos engajados ao projeto	Registros Administrativos
Construir parceria entre as ações do Projeto com até 80% das unidades escolares públicas do local;	Percentual de escolas públicas parceiras situadas em um raio de 2 km do núcleo do Projeto	Nº de escolas parceiras / Nº de escolas mapeadas	Registros Administrativos
Despertar a satisfação de 80% dos alunos do Projeto nas práticas desportivas no seu processo de formação humana.	Grau de satisfação dos participantesem relação ao serviço oferecido.	Nº de satisfeitos ou muito satisfeitos / Nº de participantesentrevistados	Pesquisa amostral com no mínimo 10% do total de alunos inscritos no projeto, em cada núcleo.

3.12 Forma de Prestação de Contas do Cumprimento do Objeto
A prestação de contas será realizada conforme a Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil: Lei 13.019/2014.

Rio de Janeiro, 20 de maio de 2019.

ONG CON-TATO CENTRO DE PESQUISAS DE AÇÕES SOCIAIS E CULTURAIS

Pathyane Hoike
Diretora Executiva